

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Premessa

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, **in modalità telematica**, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "Radice - Ovidio" di Sulmona e più precisamente degli Organi di seguito indicati:

- **Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva**
- **Collegio dei Docenti**
- **Dipartimenti disciplinari**
- **Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe**
- **Comitato di valutazione**

Le riunioni a distanza sono state previste dall'art 73, comma 2 –bis, Legge n.27/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*), secondo il quale "... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Restano regolate dalle norme vigenti, che sono valide a prescindere dalle modalità di funzionamento dell'organo, le regole di funzionamento e le competenze degli OO.CC. *de quibus*, previste dal D. L.vo n. 297/94, dalla C.M. n. 105 del 1975, dal D.P.R. n. 275/99, dal D.I. n.129/2018, dal D.P.R. n. 122/2009, dal D. L.vo n. 62/2017.

Art. 1 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche" o per "riunioni a distanza", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, mediante piattaforme telematiche.

Art. 2 – Disposizioni generali

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni degli Organi Collegiali si stabilisce che essi possano essere convocati telematicamente anche in via ordinaria, utilizzando le piattaforme Zoom, Microsoft Office 365, Meet di Google, adottando le seguenti procedure:

- a) **convocazione via mail** con indicazione di giorno, ora e data della seduta, dell'ordine del giorno e della piattaforma (con indicazione degli eventuali codici di accesso) per il collegamento previsto. Potranno essere convocate sedute telematiche sia ordinarie, sia straordinarie per urgenti motivi. I documenti necessari per la discussione verranno inviati all'indirizzo mail comunicato contestualmente alla convocazione;
- b) **identificazione** di tutti i partecipanti;
- c) **verifica della regolare costituzione** della seduta (quorum costitutivo/strutturale);
- d) **presentazione delle mozioni di voto, discussione, espressione del voto, assunzione della delibera** (quorum deliberativo). La prenotazione degli interventi avverrà su richiesta verbale o usando la chat della piattaforma. La manifestazione di voto durante la seduta, verbalizzata in tempo reale dal segretario, avviene secondo le seguenti modalità: si assume come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano parere contrario. Per astenersi o esprimere parere contrario sarà necessario dichiararlo verbalmente o scriverlo all'interno della chat del sistema di video-conferenza utilizzato.

- e) **verbalizzazione delle sedute.** Il verbale con l'esito della votazione verrà inviato via mail a tutti i componenti per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

Nel caso in cui un componente sia impossibilitato a partecipare ai lavori, **per problemi di connessione non risolvibili**, comunicherà la sua assenza - per risultare assente giustificato - all'indirizzo mail aqic835009@istruzione.it o telefonicamente al n. 0864.51214. Se il numero legale è garantito, si dà ugualmente corso alla seduta. In caso contrario, la riunione deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare **tempestivamente** la propria dichiarazione di voto all'indirizzo mail aqic835009@istruzione.it o telefonicamente al n. 0864.51214. Qualora ciò non avvenga, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 3 – Disposizioni specifiche

- **Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva - Dipartimenti disciplinari - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe - Comitato di valutazione**
 - La verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti sarà effettuata dal Presidente degli Organi.
- **Collegio dei Docenti**
 - La verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti sarà effettuata dal segretario verbalizzante.
 - L'assenza dei docenti o la dichiarazione di voto per problemi di connessione potrà essere comunicata, oltre che all'indirizzo mail aqic835009@istruzione.it o telefonicamente al n. 0864.51214, anche ai Collaboratori del DS, tramite le loro utenze di telefonia mobile.

Art. 4 - Disposizioni finali

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la segretezza della seduta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.L.vo 297/94 e ss.mm.ii

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione (verbale n°6 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2020) e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Approvato con modifica- delibera n 5 del 5 settembre 2022